INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2297-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	YULIETH NATALIA RODRIGUEZ GUTIERREZ
Cedula	1151937031
Valor del contrato:	$7.894.000
Fecha inicio	28/jul/2026
Fecha finalización	31/ago/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9509534204
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	574860549
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	18/08/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales orientados a la articulación, planeación, organización y seguimiento de las acciones para la atención de la población indígena, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali BP-26005306, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(x) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

CONTRACTUAL	
1. Gestionar la ejecución de las acciones del componente psicosocial asociadas al elemento PEP asignado, mediante la planeación, implementación y seguimiento de estrategias de intervención, de conformidad con los lineamientos técnicos del programa, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas y al fortalecimiento de los procesos de atención integral de la población beneficiaria.	1. Gestioné la ejecución del cronograma del programa deporvida, en el cual se detallan todas las acciones psicosociales realizadas y ejecutadas durante el mes de agosto, abarcando las intervenciones, talleres, sesiones de orientación y mesas de trabajo. En dicho cronograma, se especifica la fecha, la actividad y línea de acción durante el periodo vigente.
2. Realizar el seguimiento y control de las actividades desarrolladas en campo, mediante el acompañamiento psicosocial en los escenarios deportivos y recreativos, la aplicación de instrumentos de seguimiento, la consolidación de la información y la gestión documental y digital requerida para el desarrollo del programa.	2. Realicé el seguimiento y control de las actividades en campo, mediante visitas presenciales a los formadores de la comuna 15, en la unidad recreativa Laureano gomez, polideportivo ciudad cordoba y el colegio la piedad, con el propósito de verificar el adecuado desarrollo de las actividades programadas, durante el periodo vigente.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	3. Asistí y participé en mesa de trabajo con el equipo primario del programa Deporvida en la Unidad Recreativa el Vallado, en la cual se socializaron y brindaron herramientas teórico-prácticas a los formadores deportivos de la Zona 11 para la identificación, prevención y resolución de conflictos, contribuyendo a la construcción de entornos deportivos seguros, respetuosos e inclusivos.
4. Identificar, documentar, analizar yreportar las situaciones relevantes de tipo psicosocial evidenciadas durante la ejecución del programa, efectuando el seguimiento correspondiente de conformidad con los protocolos institucionales, los lineamientos técnicos y las disposiciones sobre tratamiento y confidencialidad de la información.	4. Identifiqué y reporté la parrilla correspondiente al mes de agosto, asignada a la comuna 15. En este documento se consolida información clave para la ejecución del programa, incluyendo la asignación de formadores deportivos, los puntos de atención y los horarios de atención, lo que permite organizar y optimizar la planeación operativa de las actividades en los diferentes puntos.
5. Elaborar informes técnicos, caracterizaciones, instrumentos de intervención, registros y demás documentos requeridos para el seguimiento del componente psicosocial, de conformidad con los lineamientos	

establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.	5. Elaboré la parrilla de eje temático" habilidades para la vida" correspondiente al periodo vigente,5. En este documento se desarrolla el pensamiento crítico, la toma de decisiones y la capacidad de resolución de problemas en los NNAJ, favoreciendo su autonomía y adaptación a diferentes situaciones, dando cumplimiento con el objeto contractual
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1O6yAX54MxUoiSgUIiI-e2cTOlHqUWLHu?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	31/ago/2026